

Baross Ovi – Kindergarten Baross
1201, Budapest, Baross utca 79-81.
OM 034711



Telefon: 289-0390 Fax: 2833-625
Email: baross@enternet.hu
www.barossovi.hu

BAROSS OVI - KINDERGARTEN BAROSS

H Á Z I R E N D

Készítette:

Bélteczkyné Szende Hilda
Óvodavezető

2009.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
KEDVES SZÜLŐK!	4
ÓVODÁNK A	4
AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA	6
NYITVATARTÁSI IDŐ.....	6
ÜGYELETET BIZTOSÍTUNK A SZÜLŐK IGÉNYE ALAPJÁN MINDKÉT ÓVODÁBAN:.....	6
GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE (REGGEL, NAPKÖZBEN, DÉLUTÁN).....	6
NYITVA TARTÁS SZÜNETELTETÉSE.....	7
ÓVODAI ÜGYELETEK.....	7
AZ ÓVODAI FELVÉTEL	7
FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE.....	7
ÓVODAI BEIRATKOZÁS.....	8
A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	9
GYERMEKEK TANKÖTELEZETTSÉGE.....	10
AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŪNÉSE.....	10
GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	11
GYERMEKEK JOGAI.....	11
A GYERMEK KÖTELESSÉGE:.....	11
AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS, RUHÁZAT.....	12
GYERMEKEK ÉTKEZÉSE	12
ÉTKEZÉS DÍJA.....	13
ÉTKEZÉS BEFIZETÉSE.....	14
ÉTKEZÉS VISSZAFIZETÉSE.....	14
ÉTKEZÉS LERENDELÉSE.....	14
LERENDELT ÉTKEZÉS DÍJÁNAK JÓVÁÍRÁSA.....	15
ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJA.....	15
A GYEREKEKKEL KAPCSOLATOS VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	15
EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	15
AZ ÓVODA BALESETVÉDELMI SZABÁLYAI.....	16
<i>Balesetvédelem az óvoda épületében</i>	16
<i>Balesetvédelem az udvaron, óvodán kívül</i>	16
GYERMEKVÉDELEM.....	17
SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	17
A SZÜLŐKRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK	18
PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN	19
A CSALÁD - ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK ALAKÍTÁSA	20
PANASZKEZELÉS HELYI RENDJE:.....	21
AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI, MOZGÁS-ÉS BESZÉDKORREKCIÓS ELLÁTÁSA.....	21
A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAI	22
ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK	23
GYERMEKKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK.....	23
A GYERMEKI ÉLET HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI AZ ÓVODÁBAN:.....	23

TERMÉSZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEK:.....	23
EGYÉB RENDEZVÉNYEK:.....	23
NÉMET NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK.....	23
EGYÉB INTÉZMÉNYI BIZTONSÁGI SZABÁLYOK	24
AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA.....	25
ANYAGI FELELŐSSÉG KÉRDÉSE	25
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	26

KEDVES SZÜLŐK!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Óvodánk a

„J.E.K. - JÁTÉK, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, KÖRNYEZŐ VILÁG TEVÉKENY

MEGISMERÉSE óvodai programra épül, mely kiegészült

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelésével.

Speciális nevelési forma: a Német nemzetiségi nevelés

Az óvodapedagógusok, dajkák képzettsége, szakmai elhivatottsága garancia a programunk célkitűzéseinek megvalósítására, melyben legfontosabb:

- a gyermeki individuum tiszteletben tartása, sokoldalú fejlesztése az egyenlőség jegyében,
- az egészség az élet értéke – az egészséges életmód megalapozása, a jövő generációja egészségmegőrzésének érdekében,
- A természeti és társadalmi környezet szépségeinek, értékeinek megismertetése, annak megismerése, védelme tevékeny részvétellel,
- Személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás,
- Német nemzetiségi nevelés – német nemzetiségi nyelv, kultúra és hagyományápolás

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény;
- a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet; és módosításai
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései és azok módosításai alapján, valamint a

- J.E.K. Játék – Egészséges Életmód –Környező világ megismerése helyi nevelési program, és az Óvoda Minőségirányítási Programja – ja alapján készült.

Az intézmény neve és címe:	Baross Ovi – Kindergarten Baross 1201 Budapest. Baross u. 79-81.
Az óvoda vezetője:	Bélteczkyné Szende Hilda
Vezető Helyettes: Tagóvoda vezető:	Harsányi Ildikó Láng Krisztina
Gazdasági ügyintéző:	Ábrahám Zsuzsanna
Az óvoda gyermekorvosa:	dr. Tóth Eszter
Az óvoda védőnője:	79. óvoda: Kádárné Szakács Mária 81. óvoda: Jókáné Bánóczky Edit
Az óvoda fogorvosa:	dr. Gulyás Zsófia
Logopédus:	Miklós Dóra
Fejlesztőpedagógus:	Puskorics Livia

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig a családi nevelést kiegészítő nevelő intézmény. Az óvodai nevelés biztosítja a harmonikus gyermeki személyiségfejlesztést, mely az egész napot átható, játékos tevékenységeken keresztül történő ismeretnyújtást, fejlesztést teszi lehetővé. Óvodánk külső és belső esztétikuma „gyermekközeli”, barátságos, otthonos és biztonságos. Jellemző a harmonikus, derűs, családias légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosság, sokszínűség biztosításával törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) fejlesztésére. Az önfeledt játék, és a játékban való tapasztalás az elsődleges, mely elengedhetetlen a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA

NYITVATARTÁSI IDŐ

A szülők írásos igénye alapján, az önkormányzat határozza meg, amely évente változhat, jelenleg

Baross 79 óvoda: 6.00 – 17:30 óráig, Baross 81 Óvoda: 6.00 – 18.00 óráig

ÜGYELETET BIZTOSÍTUNK A SZÜLŐK IGÉNYE ALAPJÁN MINDKÉT ÓVODÁBAN:

- reggel 6 -7, 7.30, óráig közös játék a társ csoportban
- délután 16.30 , 17- 17.30, 18.00 óráig közös játék a csoportban.

A gyermek óvodában tartózkodásának *ajánlott időtartama* : 10 óra

GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE (REGGEL, NAPKÖZBEN, DÉLUTÁN)

- Az óvodába érkezés és távozás - az óvoda nyitva tartásának és napirendjének figyelembevételével – történik.
- Felelősséget csak azokért a gyermekekért vállal az óvoda, akit a szülő személyesen átadott az óvónőnek. A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Az óvónő által távozáskor, köszönés után átadott gyermekért a szülő felel. Az ezt, követő szabadfoglalkozást, családi programot a szülő óvodán kívül oldja meg. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után a lehető legrövidebb időben hagyják el az óvoda épületét. A folyosón, az öltözőben tilos futkározni, mindenki csak a saját öltöző helyiségében tartózkodik.
- A gyermeket a szülő, gondviselő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el.
- Kiskorú testvér (16 év felett)csak akkor, ha a szülő erről írásban nyilatkozatot tesz.
- Erősen ittas, drogos személy a gyermeket nem viheti el az óvodából.
- Amennyiben az óvoda zárásának idejéig a gyermeket nem viszi el a szülő, vagy az általa meghatalmazott személy, a gyermeket az óvoda a kerületi Családsegítő Központban helyezi el. (1203 Budapest. Lajtha L. utca 7.)

- Különélő szülők esetében: bírósági végzés alapján megállapított gondviselőnek adhatja ki az óvoda a gyermeket. Vita esetén a gyermek láthatását a családban kell megoldani.

NYITVA TARTÁS SZÜNETELTETÉSE

Nyári időszakban: 5 hét

Az időpontot minden évben február 15-ig a faliújságon tesszük közzé. A nyári zárás ideje alatt a szülő kérése esetén a gyermeket a társóvoda fogadja.

ÓVODAI ÜGYELETEK

A közoktatási törvény évente 5 nap nevelés nélküli munkanapot engedélyez szakmai programok megtartására. E napokat az óvodai munkaterv tartalmazza, a faliújságon a szülők felé szeptember 30.-ig közzé tesszük. 7 nappal a tervezett nap előtt a szülőt faliújságon értesítjük.

Szükség esetén ezeken a napokon a gyermekek számára ügyeletet biztosítunk.

Az iskolai tanév rendjéhez kapcsolódó szünetek idején (amennyiben nagymértékben csökken a gyermeklétszám) összevont csoportok működnek.

AZ ÓVODAI FELVÉTEL

FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, tartózkodik illetőleg, ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője határoz.

Az óvodában felvett gyermekek, csoportba való beosztásáról az óvodavezető határoz, a szülők és az óvodapedagógusok véleményét valamint a gyermekek fejlesztésének, elláthatóságának legoptimálisabb megvalósítását figyelembe véve.

ÓVODAI BEIRATKOZÁS

A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.

A beiratkozás jelentkezési lap – felvétel iránti kérelem - kitöltésével válik érvényessé. Beiratkozáshoz szükséges a szülők személyi azonosságát igazoló dokumentumok bemutatása, valamint a gyermek születését, lakcímét, adatait igazoló dokumentumok.

Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a tartózkodási engedély számát és típusát be kell jelenteni az óvoda vezetőjének.

Felvételt nyert az a gyermek, aki

- az 5. életévét betöltötte (tanköteles korú), illetve aki betöltötte a 3. életévét
- szobatiszta, értelmileg, testileg korának megfelelő fejlettséget mutat
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Előjegyzésbe kerül az a gyermek, aki az adott nevelési év május 31-éig betölti a 3. életévét.

A gyermeklétszámtól függően évközben kerülnek felvételre.

A nemzetiségi kisebbséghez tartozó gyermekek anyanyelvükön – német – is részesülnek óvodai nevelésben, oktatásban, három csoportban. A gyermekek felvételéről az óvodavezető határoz.

Sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermek esetében a felvétel eljárási rendje:

Óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell, az óvoda rendelkezésére kell

bocsátania a következő dokumentumokat:

- **orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat;**
- **megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket;**
- **szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást;**
- **szakértői véleményt (Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól).**

Az óvodai felvétel feltétele:

- betöltött 3 év;
- közösségbe illeszthetőség;
- szobatisztaság (kivétel a kórképhez csatlakozó inkontinencia);
- segédeszközzel vagy a nélkül történő helyváltoztatás,
- illetve megtaníthatóságának lehetősége;
- alapfokú önkiszolgálási szint megtaníthatóságának jelei;
- az esetlegesen társuló fogyatékoság közepes mértéke.

**A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁRA VONATKOZÓ
RENDELKEZÉSEK**

(óvodaszék egyetértést gyakorol)

Az óvodába beíratott gyermekek távolmaradásának okát, a szülőnek be kell jelentenie.

- családi okok miatt hiányzik
- egészségi okok miatt hiányzik
- Amennyiben a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható óvodába.

A felvételi és mulasztási napló, a csoportba beírt gyermekek adatait, és hiányzását rögzíti.

Vezetéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelősek.

- Igazolatlan 10 nap hiányzás esetén, két alkalommal írásban kell figyelmeztetni a mulasztás következményéről a szülőt, nem jelentkezés esetén a gyermeket törölni kell a nyilvántartásból.(hátrányos helyzetű, vagy védelembe vett gyermek esetében vizsgálni kell a körülményeket)
- Védelembe vett gyermek esetén a hiányzásról értesíteni kell a területileg illetékes jegyzőt.
- **Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek köteles napi 6 órát óvodai nevelésben részt venni. Hiányzását, valamint az óvodából való kimaradását jelezni kell a jegyző felé.**

GYERMEKEK TANKÖTELEZETTSÉGE

Az ötödik életévét betöltött (tanköteles) gyermek a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Igazolatlan hiányzása nem haladhatja meg a 7 napot.

Ennél több napos hiányzás esetén a szülőt írásban fel kell szólítani a rendszeres óvodába járás kötelezettségére.

Kétszeri eredménytelen felszólítás után az óvoda vezetője köteles az önkormányzat jegyzőjét értesíteni.

Tanköteles gyermek óvodaváltása csak kísérő nyomtatvány kitöltésével, és visszajuttatásával történhet. Ezért a szülő gyermekének elvitelét köteles az óvoda felé bejelenteni.

A gyermeket, kérelemre – családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja – az óvoda vezetője felmentheti az alól, hogy a közoktatási törvény 24.§-ának (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben vegyen részt.

A jegyző bejelentésre, vagy hivatalból elrendeli, hogy a szülő gyermekével jelenjen meg a Nevelési Tanácsadáson, illetőleg a szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatán, amennyiben arra a tankötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

A nem magyar állampolgár akkor tanköteles Magyarországon, ha magyar jogszabályok szerint menedékjogot kérő, menekült, menedékes, bevándorolt, letelepedett, humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kísérő nélküli kiskorú, illetve szülőjével együtt tartózkodási engedéllyel, vagy humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kiskorú

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

- Ha a gyermeket másik óvoda átveszi - az átvétel napján.
- Ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik (a jogutód nélküli megszűnés esetén a fenntartónak meg kell jelölnie azt az óvodát, amelybe kérhetik a szülők a gyermekeik felvételét, ebben az intézményben a felvételi kérelmet csak helyhiány miatt lehet elutasítani.)
- Ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad - a bejelentésben megjelölt naptól.
- A gyermeket felvették iskolába - a nevelési év utolsó napján.
- Ha a gyermeket nem vették fel iskolába - annak a nevelési évnél az utolsó napján, amikor a gyermek a nyolcadik életévét betölti.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

GYERMEKEK JOGAI

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának, *sajátosságának* megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A GYERMEK KÖTELESSÉGE:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS, RUHÁZAT

- A gyermek ruházatát, cipőjét jellel ellátva helyezik el a szülők a kijelölt helyre.
- A gyermekek ruházata tiszta, ápoltságos legyen, évszaknak megfelelő, réteges.
- Szobai és udvari váltóruha, váltócipő használata szükséges higiéniai előírások miatt.
- Tornafelszerelés a testnevelés foglalkozásokon való részvételhez – biztonsági és egészségügyi okok miatt – szükséges.
- Délutáni alváshoz – egészségügyi okokból – pizsama használata szükséges.

Engedélyezett: a gyermekek megnyugtatót szolgáló játékok behozatala - kabala, kispárna stb.

Kivétel a játszónapokhoz, az óvodai egyéb programokhoz kapcsolódó tevékenységek, amelyről az óvónő külön ad értesítést. (Pl. a nyári élményprogramok, autómentes világnap, stb.)

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

Tilos: óvodánkba pelenkát, cumit, cumisüveget behozni!

Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, ékszer által okozott balesetért felelősséget az óvoda nem vállal.

Kérjük, hogy az óvodába behozott egyéb eszközök körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját a megőrzőben (öltözőben) szíveskedjenek elhelyezni.

Az óvodába bevitt, az óvodai élethez nem feltétlenül szükséges dolgokat, az óvónőnek minden esetben be kell jelenteni.

3000.-Ft feletti értékben ékszer, játék stb. behozatala az óvodába tilos!

GYERMEKEK ÉTKEZÉSE

Az étkezést a JUNIOR Vendéglátó Rt biztosítja.

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekről ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni.

Házilag készített süteményeket nem lehet behozni az óvodába.

Kizárólag olyan készítményeket fogyaszthatnak a gyermekek, amelyeknek szavatossága ellenőrizhető, az előállítás és szállítás a HACCP ételminőség ellenőrző rendszer előírásainak megfelelően történik.

Az óvoda területén a gyermekek kínálása otthonról hozott ételminőséggel, édességgel, ételminőséggel a többi gyerek előtt nem etikus, s mivel szavatossága nem ellenőrizhető, valamint az óvoda előírás szerű tisztántartását is zavarja, ezért tilos.

ÉTKEZÉS DÍJA

- Az étkezés díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján történik. Amennyiben a gyermeket kedvezmény nem illeti meg, teljes térítési díjat köteles fizetni.
- 100 %-os térítési díjkedvezményben részesül az a gyermek, aki az önkormányzattól kapott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- 50 %-os térítési díjat fizet az a szülő, aki családjában három, vagy több kiskorú gyermeket nevel, erről írásban nyilatkozik, vagy tartósan beteg, fogyatékos, erről a szülő az érvényes határozat fénymásolatát az óvodának leadja.

A család anyagi, szociális helyzetére való tekintettel az óvoda térítési díj kedvezményt adhat az önkormányzat által biztosított pénzügyi kereten belül. A szülő kérésére az intézmény keretein belül csökkentheti a rászoruló gyermekek befizetési összegét.

Ha a család anyagi helyzet indokolja – igazoltan alacsony jövedelem esetén – az óvodavezető, a gyermekvédelmi felelős és a csoportvezető óvónővel egyetértésben határozza meg a kedvezmény mértékét. Elbírálása évi két alkalommal történik. (szeptember , január)

Az étkezési kedvezményekre járó összeget az Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Osztály biztosítja a mindenkori törvényi előírások figyelembevételével.

A gyermekétkeztetés igénybevételénél az intézményvezető a törvényben meghatározott nyilvántartást vezeti.

Eljárásrend:

- nevelési évben, két időpontban igényelheti a szülő (szeptember, január),
- az igény benyújtása tartalmazza: a szülő jövedelemigazolását, a kérelem benyújtását megelőző három hónap jövedelme alapján,
- az utolsó háromhavi nettó kereseti kimutatás, nyugdíjszelvény, GYED, GYET, GYES, családi pótlék szelvény, árvaellátás igazoló szelvény, gyermektartásdíj,
- ha munkanélküli járadékon van, a Munkaügyi Központ igazolását, ha nem jogosult, a Munkaügyi Központ elutasító határozatát,
- ha vállalkozó, az APEH által kiadott jövedelemigazolást,
- egyedülállóság igazolására a gyermektartás díját megállapító bírói végzés egy példányát, vagy a tartásdíj legalább háromhavi összegét vagy az árvaellátás összegét igazoló szelvényt,
- amennyiben a szülők külön élnek, de nem váltak el, ill. nem házasodtak össze, úgy a különélés nyilatkozatát igazolni kell.

- a megjelölt határidő pontos betartása.

A szociális kedvezmény odaítéléséről a szülő határozatot kap.

A szülő fellebbezéssel élhet, ha számára a határozat nem kedvező;

A kedvezmény elbírálása után csak indokolt, rendkívüli élethelyzetben, az önkormányzat felülvizsgálatával adható polgármesteri méltányosságból szociális étkezési támogatás Önkormányzati rendelet alapján **18/2007 (VI. 14.) ÖK sz. rendelet**- az intézmény vezetőjéhez benyújtott, de polgármesteri elbírálás szerint – az óvodába járó, de nem a kerületben lakó gyermek is részesülhet kedvezményben.

Az ebédbefizetések rendje félévre előre kihelyezve a központi hirdetőtáblán található.

ÉTKEZÉS BEFIZETÉSE

- Az étkezés díját (a gyermek hiányzása esetén is) a tárgyhót megelőző hónapban – az óvoda által előre megjelölt napon, és helyen – kell befizetni.
- A befizetés a hónap 1- től – 31- ig szól.
- Az étkezés befizetésére tárgyhót megelőző hónapban a szülőnek két időpont áll rendelkezésére, mely időpontok fél évre előre kifüggesztésre kerülnek. Az első befizetés időtartama 6.00-10 h, míg a másik délután 15.00 – 17.30.-ig került kijelölésre.

ÉTKEZÉS VISSZAFIZETÉSE

- A befizetett étkezés díjának visszafizetésére nincs lehetőség, kivéve ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

ÉTKEZÉS LERENDELÉSE

- Hiányzás (betegség, egyéb más ok) esetén,- ha a szülő bejelenti gyermeke távolmaradását az óvoda vezetőjénél, - az étkezés lerendelhető, telefonon vagy mindkét óvoda folyosóján elhelyezett füzetbe, bejegyzéssel (lerendelő füzet).

79 Óvoda- bejáráttal szemben az előtérben

81 Óvoda- bejáratával szemben az előtérben

- A lerendelés a bejelentést követő naptól érvényes, és a következő havi befizetéskor írható jóvá.

Az óvodavezetőnél be nem jelentett,(telefonon, vagy személyesen a lerendelő füzetbe történő bejegyzéssel) - le nem rendelt - hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

LERENDELT ÉTKEZÉS DÍJÁNAK JÓVÁÍRÁSA

- A szülő által - az óvodavezetőnél bejelentett, - lerendelt, étkezési napok a következő hónap befizetésénél jóváírásra kerülnek.

ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJA

Az étkezések a csoportszobákban történnek, az óvodapedagógus és a dajka felügyeletével.

- **reggeli:** 8 – 9 óra között (folyamatosan, a gyermekek érkezése szerint)
- **ebéd:** 11,30 – 13 óra között
- **uzsonna:** 14,45 – 15,15 óra között (folyamatosan)

A GYEREKEKKEL KAPCSOLATOS VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

- A gyermek hiányzása esetén (betegség)- 3 nap után - orvosi igazolás szükséges.
- Az orvos által, az óvoda látogatásától eltiltott gyermek nem jöhet óvodába, gyógyulás után csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek behozatala az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni társaitól, - az óvónő értesítése után - a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából.
A gyermek a gyógyulása után, csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Gyógyszert a szülő gyermeke gyógykezelésére a csoportos óvónőnek nem adhat be az óvodába.
- Az óvónő gyógyszert nem adhat be a gyermeknek, kivéve: allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítmények.
- Az óvónő nem veheti be a csoportba: a lázas, kiütéses, hasmenéses gyermeket.

- A gyermeket, az óvodában ért baleset esetén az óvónőnek haladéktalanul el kell látnia a sérülés súlyosságától függően. (mentő, orvos kihívása, orvoshoz elszállítása) A szülőt az intézkedésről köteles az óvónő tájékoztatni.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, tetű, májgyulladás) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.

AZ ÓVODA BALESETVÉDELMI SZABÁLYAI

Balesetvédelem az óvoda épületében

A gyermekek napi rendszerességgel kapnak tájékoztatást a balesetvédelem érdekében a szokás –szabályrend betartására.

- A helyiségekben óvónői felügyelet nélkül gyermek nem tartózkodhat.
- A játékeszközök rendeltetésszerű használata
- A barkácsoló eszközök óvónői felügyelettel való használata
- A szobai villanykapcsoló, konnektorok felnőtt általi kezelése
- A bútorok, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használata
- Az óvoda helyiségeiben a megfelelő magatartás alkalmazása

Balesetvédelem az udvaron, óvodán kívül

A gyermekek az óvoda elhagyása előtt szóbeli tájékoztatást kapnak az életkori sajátosságnak megfelelően a balesetveszélyekről, és a helyes magatartási, viselkedési formákról.(séta, kirándulás)

- Az udvar egész területén a gyermek csak óvónői, felügyelettel tartózkodhatnak
- Az udvari játékokat csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- Az udvari játék folyamán egymás testi épségére vigyázzanak.
- **Az udvari mozgásfejlesztő játszóeszközöket a kialakított szabályoknak megfelelően használják.**
- **Óvodán kívüli programhoz megfelelő számú kísérő jelenléte szükséges, utaztatás a hatályos jogszabályok figyelembevételével történhet. (autóbusz biztonsági megfelelése)**

GYERMEKVÉDELEM

- Az óvodában gyermekvédelmi felelős képviseli a gyermekek érdekeit.
- Kapcsolatot tart a kerületi gyermekvédelmi és családvédelmi intézményeivel.
- Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, feljegyzi a gyermekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményességét.
- A szülő a gyermekvédelmi felelős segítségét kérheti, ha gyermekét, a családot érintő súlyos problémával küzd.
- Fogadóórák biztosítása a szülők számára.

SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési, oktatási intézmény Helyi nevelési programját, Minőségirányítási Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.(bejáratnál a falóújság, megbízott általi tájékoztatás, internet)
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes, és érdemi tájékoztatást, gyermeke neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon.
- **A szülő kérheti az óvodától a tájékoztatót a gyermeke óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre.(fejlesztési javaslat) A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőzően 3 hónappal és az iskola megkezdését követő 6 hónappal kérheti.**
- A szülő – az óvoda vezetője, és az óvodapedagógus hozzájárulásával – részt vehet a foglalkozásokon.
- Az óvoda és a családi nevelés összehangolása érdekében az intézményben szülői munkaközösség és óvodaszék működik.
- A szülő, az óvoda szülői munkaközösségében, óvodaszékben tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése kötelességeik teljesítése érdekében, szülői szervezetet (Óvodaszék) hozhatnak létre. A szülői szervezet valamennyi szülőnek a képviseletében abban az esetben járhat el, amennyiben a felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a elfogadta a működését.
- Az óvodaszék – mint a szülői szervezet képviselője – a gyermekek nagyobb csoportját érintő, bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés

megtárgyalásakor, valamint tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

- Gyermek nagyobb csoportja: Azonos csoportba járó, ugyanaz a két óvónő felügyelete alá tartozó gyermekek közössége.
- A szülő az óvoda működésével kapcsolatos javaslatait írásban nyújthatja be az óvoda vezetőjének, melyet a nevelőtestület és az óvodaszék megvizsgál és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ ad.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, figyelembe véve a gyermek jogait.
- A szülő köteles gyermekét mindig tisztán, gondozottan, rendszeresen óvodába hozni.
- A szülő köteles az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát tiszteletben tartani, mivel a pedagógus és a munkáját segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.
- A szülő köteles a gyermekével foglalkozó pedagógussal rendszeresen kapcsolatot tartani és gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kérni.
- **A sajátos nevelési igényű gyermek szülőinek joga;**
A szakértői vélemény eredménye alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa.

A SZÜLŐKRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- A szülő a gyermek óvodába lépésekor tájékoztatja az óvónőket a gyermek rejtett betegségeiről, érzékenységéről.
- Ha a szülő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy az intézmény által megállapított szociális keret terhére térítési díjkedvezményben részesül, - gyermeke hiányzása esetén - az ebéd lerendelése számára kötelesség, hiszen a támogatási összeg lerendelés hiányában elveszett összeg, az intézményt anyagi kár éri. Az óvoda a szülővel ezt írásos megállapodásban közli, mely megállapodás jogalapja annak, hogy ha a szülő a lerendelési kötelezettségének nem tesz eleget, a szociális kedvezmény részére felülvizsgálatra kerülhet.
- A szülőnek, az óvodában írásban kell nyilatkoznia arról, hogy gyermeke - a csoporttal együtt – óvodán kívüli programon részt vehet. (kirándulás, bábszínház, séta stb.)
- Gyermekeit érintő, bármilyen probléma esetén kérje az óvónő segítségét, illetve forduljon az óvoda vezetőjéhez.

- Gyermekével kapcsolatos információt csak a saját óvónőtől, illetve az óvoda vezetőjétől kérjen.
- Az ÁNTSZ előírásai alapján, a szülők a mosdóhelyiséget és a tornatermet nem használhatják.
- Balesetet okozó tárgyat az óvodába tilos behozni.
- Az óvodában hagyott, illetve behozott tárgyakért, valamint az ékszerek által okozott balesetekért, az óvoda nem vállal felelősséget.
- Az óvodában működő tanfolyamokon a gyermek részvétele csak a szülő írásos igénye alapján történik. A részvételi díjat a szülő a tanfolyam vezetőjével rendezi, a minimálisan havi 1 személyes találkozó alkalmával.

PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

Óvodánk nevelési programja: **Játék- és Egészséges életmódra nevelés-, Környező világ megismerése, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése kiegészítő programmal.** Speciális képzési forma a német nemzetiségi nevelés három csoportban, valamint a személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás program.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, 8 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A foglalkozások idején, illetve pihenő időben, ne zavarjuk az óvodásokat!

Az óvoda nevelési és minőségirányítási programjába bármikor betekintést nyerhetnek a szülők, észrevételeiket szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon kinyilváníthatják. Az Óvoda kiszámítható, tervezhető mérések, értékelések rendszerét működteti annak érdekében, hogy a helyzetelemzés, tervezés objektív tényeken alapuljon; a folyamatos fejlesztés alapja legyen a minőségi munkavégzésnek.

A CSALÁD - ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK ALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az elveket erősítsék gyermekeikben.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk, hogy az óvodánkban folyó pedagógiai munka kialakításában, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Együttműködés fórumai:

- szülői értekezletek: évente 3 alkalommal
- fogadóórák: óvónők jelzése, szülők igénye alapján, havonta 1 alkalommal
- családlátogatás óvodai élet alatt 1 alkalommal, ill., szükség szerint
- nyíltnapok szervezése (évente 1-2 alkalom)
- szülők fóruma (évi 1-2 alkalommal)

Óvodavezető fogadóórája: minden hónap első hétfője 16-17 óra

Óvodavezető helyettes fogadóórája: minden második hónap hétfője: 16-17 óra

Tagóvoda vezető fogadóórája: minden harmadik hónap hétfője: 17-18 óra

Gyermekvédelmi felelősök fogadóórája: minden hó második hétfője: 16-17 óra

Fejlesztő pedagógus fogadóórája: havi rendsz., kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Logopédus fogadóórája: havi rendsz., kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

A fogadó igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.

PANASZKEZELÉS HELYI RENDJE:

1. A panaszos problémájával az érintetthez fordul.

Az érintett foglalkozik a panaszt felvetővel, tisztázzák az ügyet. Jogos panasz esetén egyeztetés az érintettekkel eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

2. Nem megnyugtató megoldás esetén a panaszos az óvoda vezetőjéhez fordul.

Az óvodavezető kivizsgálja az aktuális panaszt, amelyet írásban, vagy szóban rögzít.

Szükség esetén a probléma megoldásához türelmi időt állapít meg, a megoldás érdekében.

A vezető kiértékeli a problémát, tájékoztatja az érintetteket, szükség szerint intézkedést hoz.

3. A probléma további fennállása esetén a panaszos a fenntartó felé fordul jogorvoslatért.

Panaszkezelés dokumentálása: feljegyzés, jegyzőkönyv

AZ ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI, MOZGÁS-ÉS BESZÉDKORREKCIÓS ELLÁTÁSA

- Gyermekorvos heti egy alkalommal tartózkodik az óvodában. Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, évente kétszer, illetve szükség szerint vizsgálatot tart.
A védőnő évente egyszer, hallás- és látás - szűrő vizsgálatot végez.
- A körzeti fogorvos évente vizsgálja a gyermekek fogazatát.
- A kerületi Nevelési Tanácsadó pszichológusa, a nevelési év elején, vizsgálatot tart a tanköteles gyermekek között a szülő egyetértésével.(szülői nyilatkozat) Óvodai fogadóóráján lehetőség van a szülőkkel való konzultációra.
- **Nevelési problémáival valamennyi szülő felkeresheti a Nevelési Tanácsadó szakembereit. (1205 Budapest. XX. Mártírok útja 51.)**
- Minden év szeptemberében a kerületi logopédiai intézet szakembere felmérést végez a nagycsoportos gyermekek körében - szülői egyetértéssel – a beszédkorrekció szükségességére.(szülői nyilatkozat) Heti két alkalommal logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel.
- Minden év szeptemberében gyógytestnevelő szakpedagógus – szülői egyetértéssel – felmérést végez a nagycsoportos gyermekek körében, tartáshibák, mozgáskoordinációs problémák feltárására.(szülői nyilatkozat) Heti két alkalommal gyógytestnevelő foglalkozik a mozgáskorrekciót igénylő gyermekekkel.

- Minden év elején a tankötelessé vált gyermekeket a fejlesztőpedagógus – szülői egyetértéssel - felméri, és egyéni fejlesztési tervet dolgoz ki, mely alapján végzi a fejlesztő munkát. (szülői nyilatkozat) Tapasztalatait megosztja a szülővel, óvodapedagógussal a gyermek hatékony fejlesztése érdekében.

A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAI

A gyermekek beiskolázását mindenkor érvényes törvényi szabályozások és a fejlődési mutatók határozzák meg. Az óvodapedagógus, óvodavezető, a rendszeres egészségügyi és a nevelési tanácsadó által végzett iskolaérettségi, a logopédiai szűrővizsgálatok együttes eredménye a döntés alapja.

Sajátos igényű gyermek esetében:

ha a gyermek tankötelezettségét sajátos nevelési igénye miatt nem tudja teljesíteni, attól az évtől, amelyben az 5 életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően a fejlődését biztosító fejlesztő felkészítésben vesz részt (továbbiakban, a fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettség: képzési kötelezettség.). A képzési kötelezettség a tankötelezettség fennállásának végéig tart. A képzési kötelezettség idejének meghosszabbításáról a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

GYERMEKKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

- Karácsony
 - Anyák napja
 - Évzáró
- Az Anyák napja és az Évzáró nyilvános

A GYERMEKI ÉLET HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI AZ ÓVODÁBAN:

- Névnap, születésnap
- Farsang –népi hagyomány ápolás
- Húsvét – nyusziles, játszódélután
- Gyermeknap – nagycsoportosok búcsúja
- Mikulás napja

TERMÉSZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEK:

- Madarak, fák napja
- A Föld napja

EGYÉB RENDEZVÉNYEK:

- Néphagyomány Teréz napi szüreti multság
- játszoházak
- Nemzeti ünnep
- Múzeumok, könyvtárak, művelődési házak, színházak látogatása
- Őszi, tavaszi kirándulások

NÉMET NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK

- Hagyományokhoz kapcsolódóan
- Regionális rendezvények, kapcsolatápolás

A megoldás módjait, eszközeit a csoport pedagógusai a szülőkkel együtt határozzák meg a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével. A pontos időpontok a szülői értekezleten ismertetésre kerülnek

EGYÉB INTÉZMÉNYI BIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Az óvoda bejáratának zárása napközben: 10.00 h -tól– 15.00 h – ig. A zárva tartásért felelős mindkét óvodában a konyhás dajka. Az óvodába érkezés és távozás időszakában a folyosón dajka tartózkodik, ennek megszervezése a vezetőhelyettes feladata. Ő fogadja az érkező látogatót és kíséri.

Az óvoda épületében engedély nélkül idegenek nem tartózkodhatnak. (az óvoda iránt érdeklődők, leendő szülők, a dolgozók hozzátartozói, árusok)

Érkezéskor, távozáskor a kapu, illetve a bejáratú ajtók gyermekbiztonsági zárját (riglit) a gyermekek érdekében be kell zárni ! Erre minden óvodai dolgozónak a szülők figyelmét fel kell hívni.

Dohányzás, alkohol és drog fogyasztás és behozatala az intézmény egész területén tilos!

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyhájának, udvar) a szülők által használhatóságának rendje:

- gyermekmosdót csak a gyermekek használhatják,
- a szülők a kapcsolattartási lehetőségek figyelembevételével látogathatják a csoportokat (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra, játszóház, ünnep, óvodaszépmű, szülők fóruma),
- a gyermekükért érkezett szülők, valamint a látogatók és családtagjaik a mozgásfejlesztő játszóeszközöket, valamint az udvari medencét nem használhatják. Kivétel „ovi júniális”, ahol a szülők felügyeletével vehetik igénybe az óvoda udvarán található eszközöket,
- a konyhában szülő nem tartózkodhat!

Bombariadó és tűz esetén, a menekülési útvonal alkalmazása tűzvédelmi szabályzat szerint történik, melyet a gyermekek évi rendszerességgel, az óvodai dolgozókkal közösen gyakorolnak. (tűzriadó próba) A védelmi szabályozás a katasztrófatervényben található.

AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA

A fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás, mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (tornaterem)

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

ANYAGI FELELŐSSÉG KÉRDÉSE

Az intézmény minden dolgozójának és használójának feladata az intézmény értékeinek megóvása, védelme. A rongálást a mindenkor érvényes szabályoknak megfelelően egyedi elbírálás alapján szankcionáljuk.

Abban az esetben, ha a gyermek a szülő átvétele után, vagy a reggeli érkezéskor okozza a kárt a szülő felelőssége azt megtéríteni (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli)

A HÁZIREND betartása az óvoda zavartalan és biztonságos működése érdekében mindenki számára egyaránt **KÖTELEZŐ !**

A HÁZIREND - ben foglaltak a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé és visszavonásig érvényesek.

A HÁZIREND 1 példányát a szülők beiratkozáskor kézhez kapják.

A HÁZIREND az óvodai információs táblán, valamint az Interneten megjelentetésre kerül, tartalmáról a vezető, a helyettesek és az óvodapedagógusok adnak felvilágosítást.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirendet a Nevelőtestület 2009. 08.24.-én megtartott értekezleten 100% arányban elfogadta.

A Házirend hatálybalépésének időpontja: a Fenntartó jóváhagyásának napján, ezzel hatályát veszti a 29/2008 (III.12.) OMB határozat alapján jóváhagyott Házirend.

Láng Krisztina sk.
Tagóvodavezető
nevelőtestület képviselőjében

Bélteczkyné Szende Hilda sk.
Óvodavezető

Az Óvodaszék - véleményezési, egyetértési jogával élve - a dokumentumban megfogalmazottakat megismerte, jóváhagyta.

Niklós Marcella sk.
Óvodaszék elnöke

A NKÖP részére a Házirend megküldésre került, tartalmával egyetértett.

Dr Fekete Károlyné sk.

Záradék:

A Baross Ovi – Kindergarten Baross Óvoda 2009. 08.24.-én kelt HÁZIREND-jét a fenntartó 144/2009. (XI.02.) OMB határozatával átruházott hatáskörben jóváhagyta.